

학위논문 파일 - 온라인 등록 매뉴얼

1. 로그인



The screenshot shows the dCollection website interface. At the top, there are navigation links: '동국대학교', 'dCollection', '검색', '브라우저', '자료제출', '제출내역', '학회연구소', and '제출자료2'. Below this is a main banner area with a blue background featuring a green plant growing from a computer mouse. The banner text includes '학위논문제출 학회연구소 자료제출 기타자료 제출' and '자료제출 매뉴얼 보기' with a 'Submit in English' button. To the right of the banner, there are sections for '정보공개 안내 (CC.이란?)', '자주하는 질문', and a 'Browse' menu with options for '학과별', '학술지', and '커뮤니티/컬렉션'. Below the banner is a search bar with '교내검색' and '전국대학검색' radio buttons, and a search button. Below the search bar are checkboxes for '전체', '학위논문', '학술논문', and '기타'. The '최신자료' section lists recent articles with titles like '전화 통화를 활용한 한국어교육 방안 연구: 긴급 상황을 중심으로' and '클라우드의 실시간 음색분석을 통한 오디오-비주얼 작품 제작 연구: 멀티미디어음악 <Drift>를 중심으로'. The '공지사항' section lists notices such as '2009년 8월 학위수여자 논문 접수 안내' and '2009년 2월 학위수여자 논문(석·박사) 원문 이용 안내'. At the bottom of the screenshot, there are two buttons: '우리대학 제출건수' and '우리대학 자료'.


가. 도서관 홈페이지 (<http://lib.dgu.edu>)
→ dCollection교내학위논문(<http://dcollection.dgu.ac.kr>)

나. 제출자 로그인 버튼을 선택합니다.

다. 제출자의 아이디(중앙도서관사이트 계정 ID : 학번)와 비밀번호(도서관 계정 비밀번호)를 입력하여 로그인을 합니다.
☞ ID/비밀번호를 모르실 경우 <http://udrims.dgu.edu> 메인화면에서 ID/비밀번호 찾기 메뉴를 통해 확인하실 수 있습니다.

라. 화면 상단의 **학위논문제출**을 선택합니다.

2. 컬렉션 선택

동국대학교  검색 브라우즈 자료제출 제출내역

한국어 ENGLISH


홈 > 학위논문제출

학위논문제출

학위취득을 축하합니다!!

제출대상을 선택하신 후 자료제출 버튼을 눌러주세요.

[자료제출 온라인 안내](#)



제출대상 (제출대상을 선택하십시오)

1. 중앙도서관 / 2015학년도 봄 학위논문

[자료제출](#)

개인공지사항

공지사항이 없습니다.

Copyright © 2004, Dongguk University Library. All rights reserved [E-mail to Webmaster](#) [개인정보처리방침](#)
100-715 서울특별시 중구 필동3가 26번지 동국대학교 중앙도서관

가. 학위논문제출에 대한 안내와 학위논문 목록이 나타납니다.

나. 사용자 개인 공지사항을 확인할 수 있습니다.

다. 제출하고자 하는 대상을 선택한 후, "자료제출"버튼을 선택하여 학위논문 자료제출 화면으로 넘어갑니다.

3. 제출자 정보

동국대학교 dCollection 검색 브라우저 자료제출 제출내역 학회연구소

학과별 학술지 커뮤니티/컬렉션

홈 > 신규제출

신규제출 ? 제출도움말

[제출자정보] [메타정보 입력] [저작권 동의] [원문등록] [제출확인]

○ 제출자 정보

아이디

이름

소속기관

신분

◆ 제출자연락처

도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.
이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다

전화

* 휴대폰

* 이메일 @

다음 단계

Copyright © 2004, Dongguk University Library. All rights reserved [E-mail to Webmaster](#)

가. 제출자 정보 확인 단계에서는 제출자의 기본적인 정보(ID, 이름, 소속기관, 신분)와 제출자 연락처(전화, 핸드폰, 이메일)를 확인합니다.

나. 연락처 정보에 변경이 발생한 경우, 제출자 연락처를 수정하시기 바랍니다.
* 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 취하기 위해서 도서관 관리자만 사용하게 됩니다.

다. 다음 단계 버튼을 클릭하면 메타정보 입력 화면으로 넘어가게 됩니다.

4. 메타정보 입력 - 입력 예시

(제목/부제목/제2언어 제목/저자/제2언어 이름/소속/주제(키워드))

항목	내용	입력도움말
*제목	조선 후기 당파별 추천도서에 관한 연구	논문의 제목을 입력합니다.
부제목		+추가 부제목을 입력합니다.
*저자	장길동	저자명을 띄어쓰기 없이 입력합니다. 예) 홍길동
저자(제2언어)		제2언어로 표기된 저자명을 입력합니다. 예) Hong, Kil Dong
소속	동국대학교 일반대학원	저자의 소속기관(예시: 동국대학교 일반대학원 또는 동국대학교 행정대학원 등)
*주제(키워드)		1개 이상의 주제어를 입력시에는 ,(일표)로 구분하여 추가합니다.
주제(DDC)	210	관리자 입력사항임
초록/요약	<p>※언어를 선택하세요. [한국어]</p> <p>과 소론은 주 연원이 畿湖學派에 속해있던 인물들이 많았고, 남인과 북인 또한 嶺南學派에 속해있던 인물들이 많아 각각 학파의 연원이 같기 때문인 것으로 파악했다. 이상과 같이 西色黨派의 추천도서는 유교경전과 性理學의 범위를 크게 벗어나지 않는 안에서 약간씩의 차이를 드러냈다. 이를 통해 조선 후기 당파들이 기본적인 성리학적 소양 위에서 정치적 입장과 배경이 달랐던 만큼 추천도서에도 조금씩 차이가 있었음을 파악할 수 있었다.</p>	<p>본문에서 복사하여 입력합니다. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목언어를 선택합니다</p>
*목차	<p>I. 서론 1 A. 연구의 목적 1 B. 연구의 방법 및 범위 3 C. 선행연구 4</p> <p>II. 당파의 형성과 학문적 특성 10 A. 당파의 성립과 전개 10 B. 당파별 학문적 특성과 정치적 입장 13</p>	<p>본문에서 복사하여 입력합니다. 표/그림 목차는 생략합니다.</p>
*발행기관	동국대학교	
*지도교수	홍길동	+추가 지도교수의 성함을 입력합니다. 직위는 생략합니다.
*발행년도	2016	위아래 화살표로 선택하십시오
*학위수여년월	2016년 8월	위아래 화살표로 선택하십시오
*학위명	석사	리스트박스에서 선택하십시오
*학과 및 전공	대학원 불교학과	[학과/조회]를 통해 선택하십시오
세부전공		세부전공을 입력합니다. (예: 영미회곡전공)
*원문페이지	ix, 130p.	페이지 수를 원문에 표기된 그대로 입력합니다.(예: iv, 50p.)
파일정보		
*본문언어	한국어	리스트박스에서 선택하십시오

가. 메타정보 입력 단계에서는 논문에 대한 서지정보를 입력합니다.

나. * 표시 된 항목은 필수 입력 사항이므로 반드시 입력하여야 합니다.

(제목, 저자, 주제(키워드), 목차, 발행기관, 지도교수, 발행년도, 학위수여년월, 학위명, 학과 및 전공, 원문페이지, 본문언어)

다. +표시는 해당 항목을 복수 입력할 수 있습니다.

+표시를 선택하면 해당 항목을 추가 입력할 수 있도록 항목이 추가됩니다.

추가한 항목을 제거하고자 할 경우도 -표시를 선택하면 됩니다.

라. 초록/요약 입력시 반드시 해당 언어를 선택한 후 초록/요약을 입력합니다.

일반적으로 초록/요약 입력은 논문의 초록/요약을 복사하여 붙여넣기 하면 됩니다.


마. 목차 입력은 논문의 목차를 입력합니다.

일반적으로 목차 입력은 논문의 목차를 복사하여 붙여넣기 하면 됩니다.

바. ▲▼ 버튼을 통해 해당 항목의 값을 가감할 수 있습니다. (▲증가 ▼감소)

5. 저작권 동의

학위논문제출
홈 > 학위논문제출



학위[학술]원문제공 서비스에 대한 동의서

본인이 저작한 (석사박사)학위논문에 대하여 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 편집상 혹은 포맷상의 변경을 통한 복제 및 DB 구축을 허락함
2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개하여 저작물 일부 또는 전부의 전송, 배포 및 복제를 허락함
3. 저작물에 대한 이용 기간은 3년으로 하고 계약 종료 2개월 이내에 별도의 의사표시가 없는 경우 기간을 계속 연장함

동의함 동의하지 않음

원문서비스 제공을 위해서는 저작권동의를 하셔야 합니다.
원문서비스 시작일 변경이 가능합니다.

라이선스(이용허락) 범위를 설정하시겠습니까? 예 아니오

▶ **귀하의 저작물 이용시 저작자를 표시해야 합니까?(상세)**


예(필수) 아니오

▶ **귀하는 저작물의 영리목적 이용을 허락합니까? (상세)**

예 아니오

▶ **귀하는 저작물의 변경을 허락합니까? (상세)**

예 네, 단 동일한 이용허락조건을 적용하는 경우에만 (상세) 아니오

 귀하는 Creative Commons 저작자표시-비영리-동일조건변경허락 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다. 이용자에게 라이선스가 어떻게 보이는지 살펴보세요.

※ dCollection은 [Creative Commons License](#)를 준수합니다.

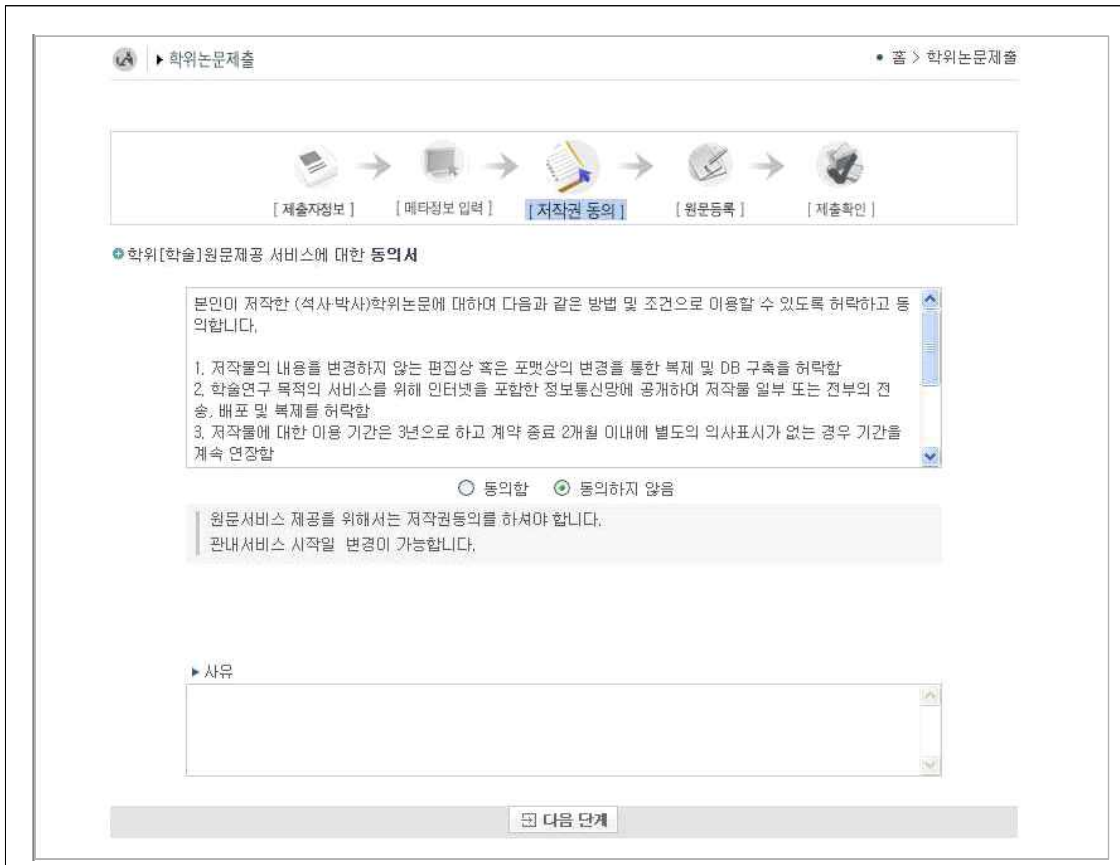
다음 단계

1. 저작권 동의 단계에서는 제출 논문의 저작권 동의 여부를 선택합니다.

1-1. 동의하는 경우, 제출 논문은 PDF파일 형태로 변환되어 일반이용자에게 서비스됩니다.

1-2. 동의하지 않는 경우 제출 논문은 일반이용자에게는 서비스 되지 않습니다.
단, 동의하지 않은 경우 해당 사유를 밝혀야 합니다.

2. 라이선스(이용범위) 범위 설정에서는 저작자 표시, 비영리, 변경금지, 동일조건변경허락 등의 내용을 설정합니다.



● **저작자 표시** : 저작권법 상 저작인격권의 하나로, 저작물의 원작품이나 그 복제물에 또는 저작물의 공표에 있어서 그의 실명 또는 이명을 표시할 권리인 성명표시권 (right of paternity, 저작권법 제 12 조 제 1 항)을 행사한다는 의미입니다. 따라서 이용자는 저작물을 이용하려면 반드시 저작자를 표시하여야 합니다.

● **비영리** : 저작물의 이용을 영리를 목적으로 하지 않는 이용에 한한다는 의미입니다. 물론 저작권자가 자신의 저작물에 이러한 비영리 조건을 붙였어도 저작권자는 이와는 별개로 이저작물을 이용하여 영리행위를 할 수 있습니다. 따라서 영리 목적의 이용을 원하는 이용자에게는 별개의 계약으로 대가를 받고 이용을 허락할 수 있습니다.

● **변경금지** : 저작물을 이용하여 새로운 2 차적 저작물을 작성하는 것 뿐만 아니라 새로운 저작물의 작성에 이르지 못하는 저작물의 내용, 형식 등의 단순한 변경도 금지한다는 의미입니다.

● **동일조건변경허락** : 저작물을 이용한 2 차저작물의 작성을 허용하되 그 2차적 저작물에 대하여는 원저작물과 동일한 내용의 라이선스를 적용하여야 한다는 의미입니다.

6. 원문 등록

종교동행 Collection에 오신것을 환영합니다. • 홈 > 신규제출

신규제출

제출자정보 → 메타정보 입력 → 저작권 동의 → 원문등록 → 제출확인

원문

원문유형 일반문서(hwp, doc 등) PDF 별도제출(파일을 제출할 수 없는 분야 한정)

파일명
 C:\Windows and Settings\sean\My Documents\200281158_종교동행... [찾아보기...]
 C:\Windows and Settings\sean\My Documents\200281158_종교동행... [찾아보기...]
 (각 파일은 가급적 20M 이내로 해주세요.)

시작페이지 1

원문의 시작인 1. 서론 이 1 페이지에서 시작하더라도 문서파일(hwp, doc 등)에서 1. 서론 이 3 페이지에서 시작하는 경우 3 을 입력합니다.
 - 시작페이지는 서론의 물리적인 페이지를 입력하여 주시기 바랍니다.
 즉, 서론이 폭매김에서 3페이지로 되어 있다라도 논문의 첫부분 부터 몇번째 페이지인지를 시작페이지번호에 입력하여 주시기 바랍니다.
 그리고 목차(책갈피)는 반드시 서론부터 입력하여 주시기 바랍니다.

목차(책갈피)

I. 서론 1
 II. 정보공유론 개관 2
 III. 자유주의와 정보공유론 4
 IV 마르크스주의와 정보공유론 6
 V. 결론 8

목차(책갈피) 입력 방법

- 논문 본문의 목차(책갈피)를 입력하는 항목입니다.
- 서론, 본문 그리고 결론까지의 내용이 담겨져 있는 목차 항목을 입력합니다.
- 원문문서파일(hwp, doc 등) 파일을 첨부하는 사람은 반드시 입력해야 하는 항목입니다.
- 목차항목의 각 라인을 반드시 숫자로 끝나야 하며, 숫자 앞에는 빈 문자(공백)가 있어야 합니다.
- 일반적으로 학위논문 작성파일에 있는 본문의 목차내용을 복사해서 붙여 넣으면 됩니다.
- 책갈피 생성의 기본 자료가 되기 때문에 목차 내용과 목차가 가리키는 페이지가 정확한 정보를 입력해야 합니다.

목차(책갈피) 미리보기

I. 서론 1
 1.1 연구배경 1
 1.1.1 연구동향 1.4
 1.1.2 연구동향 1.6
 1.2 연구동향 1.9

[목차(책갈피) 예]

다음 단계

가. 원문등록 단계에서는 제출논문의 원문을 등록합니다.(이름+학번)

나. 먼저 원문유형을 선택합니다.

(※ 관리자가 설정한 값에 따라 선택할 수 있는 원문유형은 달라질 수 있습니다.)

- 일반문서(hwp, doc 등) : 아래아한글, 마이크로소프트 워드·엑셀·파워포인트 등 일반적인 문서편집기로 작성한 원문일 경우(일반문서의 경우 복수의 파일 등록 가능)
- PDF : 제출하고자 하는 논문이 PDF 파일인 경우
(단, PDF 파일인 경우 한 개의 파일만 등록 가능하며, 텍스트 형태의 CtrlC 복사가 가능해야함)
- URL : 원문이 URL 로 제공되는 경우
- 별도제출 : 원문파일의 용량이 커서 온라인 제출이 어려운 경우(100MB 이상), 원문파일을직접 제출하고자 하는 경우(CD

다. 일반문서의 경우 복수의 파일을 등록할 수 있습니다. 복수의 파일 등록시 반드시 문서의 순서대로 파일을 등록하여야 합니다.

라. 시작페이지는 표지, 목차 등을 제외하고 실제 본문이 시작되는 물리적인 페이지 (아라비아 숫자로 페이지 번호를 매긴 페이지)를 입력하여야 합니다.

왼쪽 그림에서는 "1.서론" 부터 아라비아 숫자로 페이지 번호를 매긴 본문이 시작되므로 시작페이지가 "3"입니다.

마. 목차(책갈피) 입력은 기본적으로 메타정보입력 단계의 목차 입력과 동일합니다.

단, 목차 각 항목과 페이지 간의 점은 반드시 삭제해주시기 바랍니다.

ex) 1.1~연구배경~ . . . ~2 ⇒ 1.1~연구배경~2

그리고 계층적인 구조를 가질 경우 하위 계층으로 갈수록 한단계씩 들여쓰기를 하여야 합니다.

바. 다음단계를 선택하면 입력한 목차(책갈피) 미리보기가 팝업으로 제공됩니다.

사. 목차(책갈피) 미리보기 창에서 확인을 선택하면 팝업창이 닫히고 파일 업로드가 실행됩니다.

아. 파일 업로드가 완료되면 제출확인 단계로 넘어갑니다.

<목차 미리보기>



7. 제출확인

HDK Collection에 오신것을 환영합니다. > 신규제출

신규제출

[제출자정보] [메타정보 입력] [저작권 동의] [원문등록] [제출확인]

○ 메타상세정보

항목	내용	항목언어
제목(한글)	정보공유론의 정치사상적 이해에 관한 연구	
저자(한글)	홍길동	
소속	한국대학교	
저자이메일	hdk@korea.net	
주제(키워드)	정보공유	
주제(키워드)	정치사상	
초록/요약	Information Sharing Theory (IST) is a series of thoughts and practices that argue a free access to knowledge and information against the system of intellectual property right(IPP).	한국어
목차	I. 서론 1 II. 정보공유론 개관 2 III. 자유주의와 정보공유론 4 IV. 마르크스주의와 정보공유론 6 V. 결론 8	
발행기관	한국대학교	
발행년도	2005	
학위수여년월	2005. 8	
학위명	석사	
학과 및 전공	일반대학원 정치외교학과	
본문언어	한국어	

메타수정

○ 원문정보

제출원문	200281158_홍길동_1.hwp	63 K
	200281158_홍길동_2.hwp	63 K
변환원문		
- 변환일		
- 변환상태	변환대기	
시작페이지	I	
목차(책갈피)	I. 서론 1 II. 정보공유론 개관 2 III. 자유주의와 정보공유론 4 IV. 마르크스주의와 정보공유론 6 V. 결론 8	

원문수정 책갈피 수정

○ 관리정보

제출자명	홍길동
이메일	hdk@korea.net
전화번호	02-555-5555
이동통신번호	010-4321-8765
아이템 상태	미완료
제출 승인 상태	미승인
서비스 공개	공개 범위 : 공개

제출자정보 수정 서비스공개수정

최종제출 제출취소

1) 제출확인 단계에서는 제출한 논문정보(메타정보, 저작권동의, 원문정보 등)가 제대로 등록이 되었는지 확인합니다.

2) 각 논문정보의 확인 뿐만 아니라 수정 또한 가능합니다.

3) 논문정보의 확인 및 수정이 완료되면 반드시 "최종제출" 버튼을 선택합니다.

4) "제출취소" 버튼을 선택하면 제출(입력)했던 모든 정보가 삭제됩니다.

8. 제출 완료

홍길동님 dCollection에 오신것을 환영합니다. > > 신규제출

신규제출

[제출자정보] [메타정보 입력] [저작권 동의] [원문등록] [제출확인]

정상적으로 논문이 제출되었습니다.

아이디	test1
이름	홍길동
소속기관	테스트
신분	사서
커뮤니티	중앙도서관
컬렉션	학위논문
논문명	정보공유론의 정치사상적 이해에 관한 연구
원문명	200281158_홍길동_1.hwp [63 K] 200281158_홍길동_2.hwp [63 K]
제출일시	2005-06-17
원문서비스 시작일	관리자 확인후 즉시

메타상세정보

항목	내용	항목언어
제목(한글)	정보공유론의 정치사상적 이해에 관한 연구	
저자(한글)	홍길동	
소속	한국대학교	
저자이메일	hdk@korea.net	
주제(키워드)	정보공유	
주제(키워드)	정치사상	
초록/요약	Information Sharing Theory (IST) is a series of thoughts and practices that argue a free access to knowledge and information against the system of intellectual property right(IPR).	한국어
목차	I. 서론 1 II. 정보공유론 개관 2 III. 자유주의와 정보공유론 4 IV 마르크스주의와 정보공유론 6 V. 결론 8	
발행기관	한국대학교	
발행년도	2005	
학위수여년월	2005. 8	
학위명	석사	
학과 및 전공	일반대학원 정치외교학과	
논문언어	한국어	

책갈피정보

목차(책갈피)	I. 서론 1 II. 정보공유론 개관 2 III. 자유주의와 정보공유론 4 IV 마르크스주의와 정보공유론 6 V. 결론 8
---------	--

[확인]

1) 제출확인 단계에서 "최종제출"을 선택한 경우 논문제출이 완료되었음을 알리는 화면이 나타납니다.

2) 논문 제출시 반드시 이 단계까지 진행되어야만 논문제출이 완료된 것입니다.

9. 제출 내역조회

제출내역

[홈 > 제출내역조회](#)

+ 제출내역조회

구분/컬렉션 승인유무

※상세화면을 보시려면 논문 제목을 클릭하세요.

순번	구분/컬렉션	논문명	승인여부	논문상태	제출일	제출원문	변환원문	저작권 동의서	제출 확인서
1	학위논문/석박사 학위논문	판소리 사설에 관한 연구	미승인	제출완료	2007-11-20				

H I H

- 1) 제출내역조회에서는 제출한 논문의 내역 확인, 제출 논문의 상세정보 수정 및 관리자가 처리한상황 확인 등이 가능합니다.
- 2) 승인여부
 - 미승인** : 제출한 논문을 관리자가 승인을 하지 않은 상태입니다.
 - 승인** : 제출한 논문을 관리자가 승인을 한 상태입니다.
 - 관리자가 승인을 한 경우 제출자에게 승인 공지메일이 발송됩니다.
 - 제출자는 "개인공지"에서 승인 공지메일을 확인할 수 있으며, 승인 공지외 상세화면에서 저작권동의서 및 제출확인서를 출력할 수 있습니다.
- 3) 논문상태
 - 제출완료** : 정상적인 제출과정이 완료된 상태이며(1~8 단계), 관리자가 제출처리를 하기 위해 대기중인 상태입니다.
 - 미완료** : 7 단계에서 "최종제출"을 선택하지 않은 경우 제출미완료가 됩니다.
 - (제출자가 논문정보 수정 가능)
 - 논문명을 선택하여 제출논문 상세정보로 이동하여 "최종제출"을 선택하면 제출이 완료됩니다.
 - 반송** : 제출한 논문에 문제점이 있어 관리자가 제출자에게 논문을 반송한 상태입니다.
 - (제출자가 논문정보 수정 가능)
 - 제출자는 반송과 관련된 사항을 "제출내역조회" 또는 "개인공지"에서 확인할 수 있습니다. 논문의 문제점을 해결하여 재제출하여야 합니다.
 - 검증** : 제출한 논문을 관리자가 제출처리 하고 있는 상태입니다.
 - (제출자가 논문정보 수정 불가)
 - 서비스중** : 제출한 논문에 대해 관리자의 제출처리가 완료되어 이용자에게 서비스 되고 있는 상태입니다. (제출자가 논문정보 수정 불가)

10. 개인공지확인



1) 개인공지에서는 관리자가 제출자에게 보낸 공지메일을 확인할 수 있습니다.



2) 승인공지 : 제출한 논문을 관리자가 승인을 한 경우 제출자에게 승인 공지메일이 발송됩니다. 승인공지 상세화면에서 "저작권동의서" 및 "제출확인서"를 인쇄할 수 있습니다.

3) 반송공지 : 제출한 논문에 문제점이 있어 관리자가 논문을 반송한 경우 제출자에게 반송 공지메일이 발송됩니다.

제출자는 반송과 관련된 사항을 "제출내역조회" 또는 "개인공지"에서 확인하고 문제점을 해결하여 재제출하여야 합니다.

11. 저작물이용허락서(예시)

저작물 이용 허락서

1. 저작물의 DB구축 및 인터넷을 포함한 정보통신망에의 공개를 위한 저작물의 복제, 기억장치에의 저장, 전송 등을 허락함.
2. 위의 목적을 위하여 필요한 범위 내에서의 편집·열식상의 변경을 허락함. 다만, 저작물의 내용변경은 금지함.
3. 배포권으로서 저작물의 양리적 목적을 위한 복제, 저장, 전송 등을 금지함.
4. 저작물에 대한 이용기간은 5년으로 하고, 기간종료 3개월 이내에 복제의 의사표시가 없을 경우에는 저작물의 이용기간을 계속 연장함.
5. 해당 저작물의 저작권을 타인에게 양도하거나 또는 출판 여부를 하였을 경우에는 1개월 이내에 동국대학교 중앙도서관에 이를 통보함.
6. 동국대학교 중앙도서관은 저작물의 이용허락 후, 해당 저작물로 인하여 발생하는 타인에 의한 권리 침해에 대하여 일체의 법적 책임을 지지 않음.
7. 동국대학교 중앙도서관의 합법기관에 저작물의 제목 및 인터넷 상 정보통신망을 이용한 저작물의 보존 출판 등을 허락함.

*저작물 이용동의 여부 : 동의() / 조건부 동의() / 비동의()

계 목			
저 자			
이메일			
학 번			
소 속			
학위명			
학위수여년월			
지도교수			
연락처		휴대폰	

2013년 06월 24일

이름 : (서명 또는 인)

동국대학교 중앙도서관장 귀하

※ 인터넷 공개 비동의시 반드시 사유 기재란 우측에 교수님의 확인 서명을 받은 후에 제출하여 주시기 바랍니다.

12. 학위논문 제출확인서(예시)

학위논문 제출확인서

아래 학위논문들을 제출하였음을 확인함.

계 목	
저 자	
이 메 일	
학 번	
소 속	
학 위 영	
학 위 수 여 년 월	
지도교수	
연락처	휴대폰
제출일	

년 월 일

동국대학교 중앙도서관장