

논문체제 및 제본 규격

1. 논문체제

가. 표지

나. 내지

- 1) 내표지
- 2) 인준지

다. 본문

- 1) 국문 논문초록(외국어논문은 외국어초록)
- 2) 목차
- 3) 표 및 그림 목차
- 4) 본문내용
- 5) 참고문헌
- 6) 부록, 색인, 기타 (필요시)
- 7) 영문 abstract(외국어 논문은 국문초록)

간제목(13~14pt), 작은제목(11~12pt), 표제
목(11pt), 표내용(10~11pt), 각주(9pt) 등, 필
요에 따라 강조체(진하게) 사용 가능

나. 책자제본 규격

- 1) 표지 size : 26.5cm*19.3cm
- 2) 내표지, 인준지, 본문 size : 25.8cm*18.5cm
- 3) 지질 : 70파운드(70g/m)이상 모조지
- 4) 인쇄방식 : 양면 또는 단면으로 인쇄
- 5) 표지장정
· 하드표지 : 흑색으로 하며, 금박인쇄, 클로스
양장제본

2. 논문규격

가. 파일작성 규격

- 1) 워드프로세서 : 아래아한글 또는 MS WORD
로 작성함을 원칙.
- 2) 용지 : A4[210x297mm]
- 3) 용지여백 : 위아래 여백 40mm(MS워드
5.5cm), 좌우 여백 40mm(MS워드 4.0cm,
머리말꼬리말 15mm(MS워드 머리글
4.0cm, 바닥글 2.5cm)
※ 책자제본을 위해 상하좌우 여백을 많이
두었음.
- 4) 본문 줄간격 : 180% ~ 220%, 각주 130%
내외
- 5) 글꼴 : 국영문 명조 또는 신명조
- 6) 글자 크기 : 본문(11pt), 큰제목(15~16pt), 중

3. 학위논문 본문 작성례

가. 국문 논문초록(외국어로 작성된 논문은 외 국어로 작성)

3페이지 내외로 작성하여 첨부한다.

나. 목차

목차의 세분은 장, 절, 항 등으로 하며, 기호는 I,
1, 가, 1), 가). (1). (가)의 순으로 한다.

다. 표 및 그림 목차

표기순서는 표목차, 그림목차 순서로 하고 표1, 표2,
.....그림1, 그림2,..... 와 같이 표시한다.

라. 본문내용

본문은 다음의 내용을 포함한다.

- (1) 서론
- (2) 본론
- (3) 결론

마. 각주

각주는 일련번호를 붙이고 해당면 밑, 장후면 또는
논문말미에 종합 기재한다.

바. 참고문헌

논문작성에 이용한 참고문헌은 국내, 국외서적, 논
문, 기타의 순으로 그리고 가, 나, 다 또는 알파벳
순으로 배열한다.

사. 부록

부록은 부록이라고 쓴 백색 별지를 앞에 붙인다.

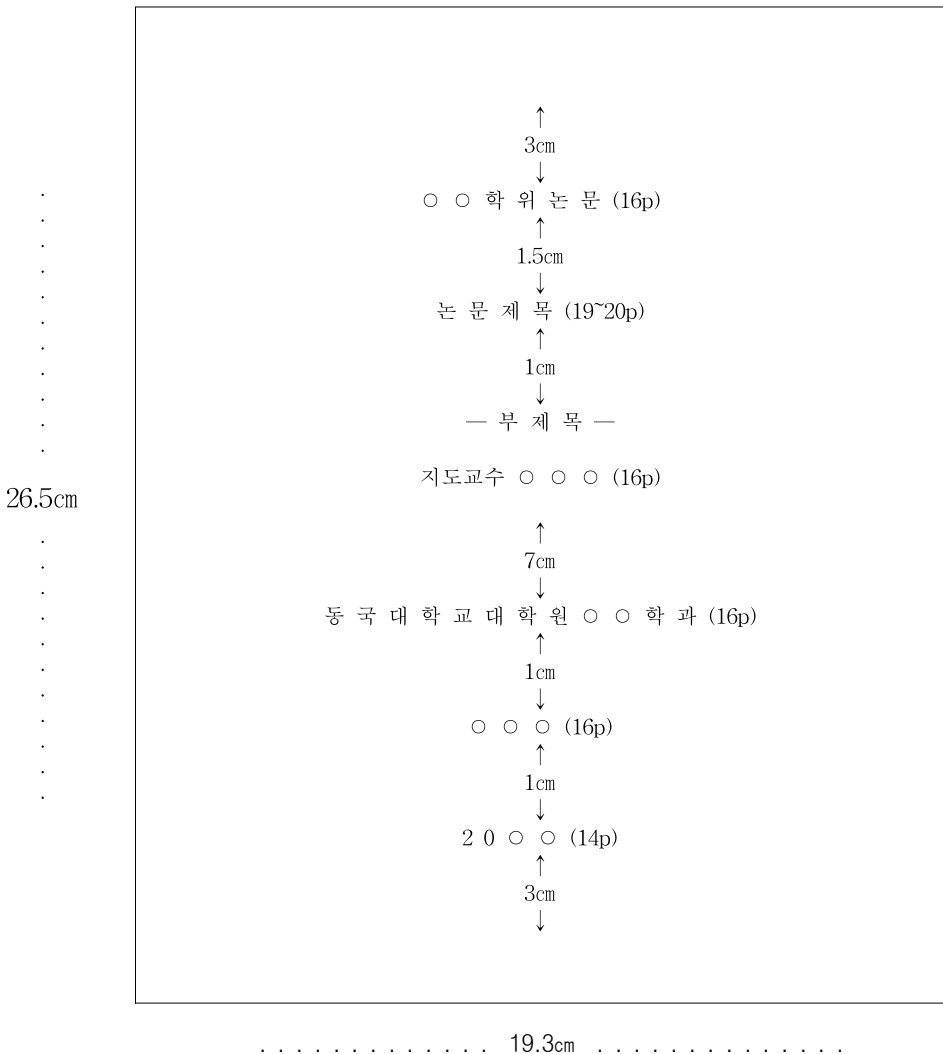
**아. 영문 abstract(외국어로 작성된 논문은 국
문으로 “논문초록” 작성)**

3페이지 내외로 작성하여 첨부한다.

자. 세부작성요령

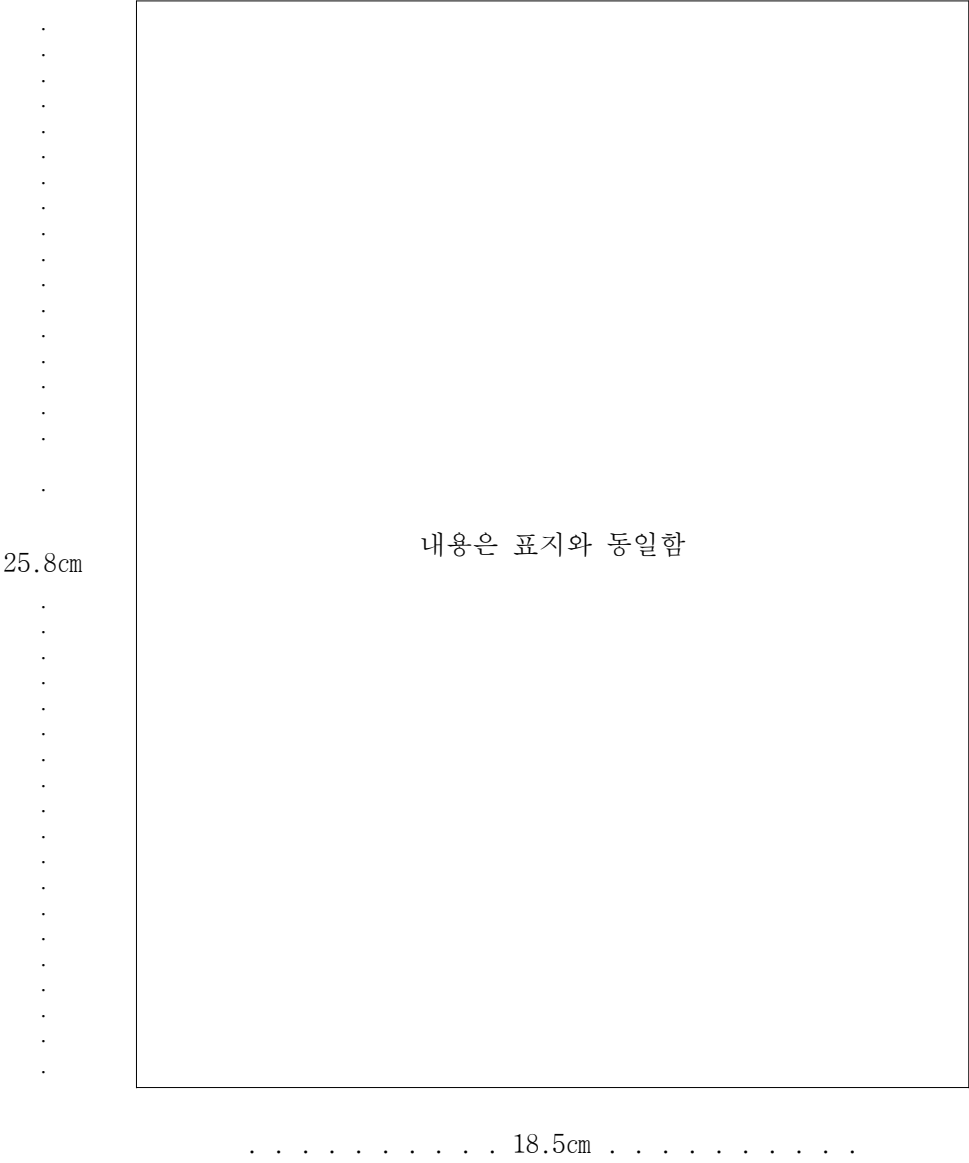
기타 세부사항은 일반논문 작성법 및 학문분야별 특
성에 따라 지도교수의 지도하에 작성한다.

■ 표지 형식 및 내용



* 년도는 졸업년도를 사용함. 예)2026년 2월/8월 졸업의 경우 "2026"을 표기함
* nDRIMS에서 샘플을 출력하여 활용

■ 내표지



■ 인준지

25.8cm

○○ 학 위 논 문
 논 문 제 목
 — 부 제 목 —
 ○ ○ ○
 지도교수 ○ ○ ○
 이 논문을 ○○학위 논문으로 제출함
 20 년 월
 ○ ○ ○의 ○○학 ○○학위논문을 인준함
 20 년 월
 위원장 _____
 위원 _____
 위원 _____
 위원 _____
 위원 _____
 동 국 대 학 교 대 학 원

18.5cm

* 제출일자 및 인준일자 표기방법

예) 2026년 2월 졸업인 경우 제출일자 : “2025년 12월”, 인준일자 : “2026년 1월”
 / 2026년 8월 졸업인 경우 제출일자 : “2026년 6월”, 인준일자 : “2026년 7월”

* nDRIMS에서 샘플을 출력하여 활용

■ 등표지

