논문체제 및 제본 규격

1. 논문체제

가. 표지

나. 내지

1) 내표지
2) 인준지

다. 본문

1) 국문 논문초록(외국어논문은 외국어초록)
2) 목차
3) 표 및 그림 목차
4) 본문내용
5) 참고문헌
6) 부록, 색인, 기타 (필요시)
7) 영문 abstract(외국어 논문은 국문초록)

2. 논문규격

가. 파일작성 규격

1) 워드프로세서 : 아래아한글 또는 MS WORD로 작성함을 원칙.
2) 용지 : A4[210x297mm]
3) 용지여백 : 위아래 여백 55mm(MS워드 9.5cm), 좌·우 여백 40mm(MS워드 4.0cm, 머리말·꼬리말 0mm(MS워드 0cm)
   ※ 책자제본을 위해 상하좌우 여백을 많이 두었음.
4) 본문 줄간격 : 180% ~ 220%, 각주 130% 내외
5) 글꼴 : 국·영문 명조 또는 신명조
6) 글자 크기 : 본문(11pt), 큰제목(15~16pt), 중간제목(13~14pt), 작은제목(11~12pt), 표제목(11pt), 표내용(10~11pt), 각주(9pt) 등, 필요에 따라 강조체(진하게) 사용 가능

나. 책자제본 규격

1) 표지 size : 26.5cm * 19.3cm
2) 내표지, 인준지, 본문 size : 25.8cm * 18.5cm
3) 지질 : 70파운드(70g/m)이상 모조지
4) 인쇄방식 : 양면 또는 단면으로 인쇄
5) 표지장정
   · 하드표지 : 흑색으로 하며, 금박인쇄, 클로스 양장제본
   · 소프트표지 : 회색 레쟈크 200g 이상

3. 학위논문 본문 작성례

가. 국문 논문초록(외국어로 작성된 논문은 외국어로 작성)

3페이지 내외로 작성하여 첨부한다.

나. 목차

목차의 세분은 장, 절, 항 등으로 하며, 기호는 Ⅰ, 1, 가, 1), 가). (1). (가)의 등의 순으로 한다.

다. 표 및 그림 목차

표기순서는 표목차, 그림목차 순서로 하고 표1, 표2, ...그림1, 그림2,..... 와 같이 표시한다.

라. 본문내용

본문은 다음의 내용을 포함한다.

(1) 서론
(2) 본론
(3) 결론

라. 각주

각주는 일련번호를 붙이고 해당면 밑, 장후면 또는 논문말미에 종합 기재한다.

바. 참고문헌

논문작성에 이용한 참고문헌은 국내, 국외서적, 논문, 기타의 순으로 그리고 가, 나, 다 또는 알파벳 순으로 배열한다.

사. 부록

부록은 부록이라고 쓴 백색 별지를 앞에 붙인다.

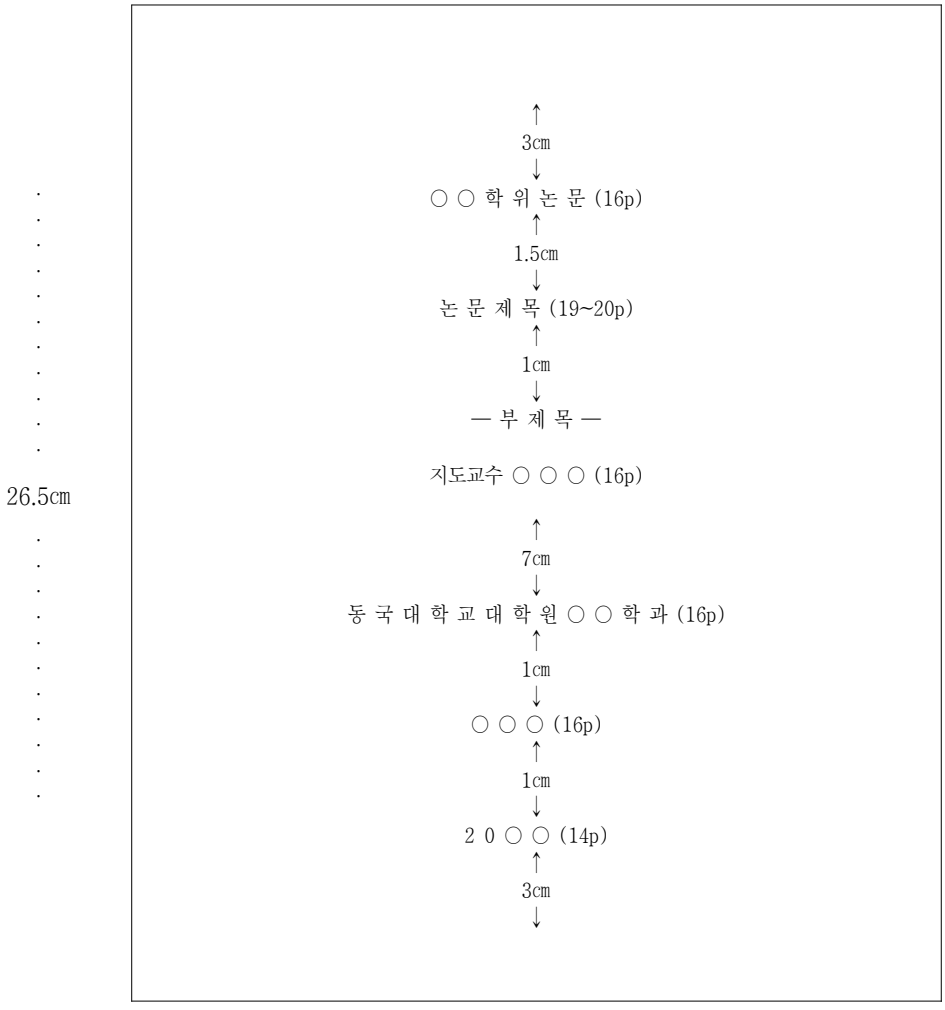
아. 영문 abstract(외국어로 작성된 논문은 국문으로 "논문초록" 작성)

3페이지 내외로 작성하여 첨부한다.

자. 세부작성요령

기타 세부사항은 일반논문 작성법 및 학문분야별 특성에 따라 지도교수의 지도하에 작성한다.

■ 표지 형식 및 내용



* 년도는 졸업년도를 사용함. 예)2023년 2월/8월 졸업의 경우 "2023"을 표기함
* uDRIMS에서 샘플을 출력하여 활용

■ 내표지

25.8㎝

내용은 표지와 동일함

18.5㎝

■ 인준지

25.8㎝

○ ○ 학 위 논 문

논 문 제 목

– 부 제 목 –

○ ○ ○

지도교수 ○ ○ ○

이 논문을 ○○학위 논문으로 제출함

20 년 월

○ ○ ○의 ○○학 ○○학위논문을 인준함

20 년 월

위원장 ———

위원 ————

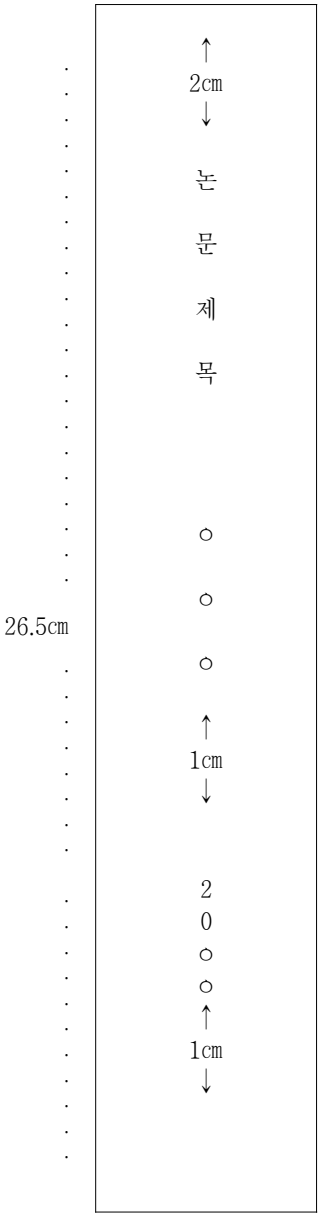
위원 ————

위원 ————

위원 ————

동 국 대 학 교 대 학 원

18.5㎝

* 제출일자 및 인준일자 표기방법
  예) 2023년 2월 졸업인 경우 제출일자 : “2022년 12월”, 인준일자 : “2023년 1월”
  / 2023년 8월 졸업인 경우 제출일자 : “2023년 6월”, 인준일자 : “2023년 7월”
* uDRIMS에서 샘플을 출력하여 활용

■ 등표지