

# 논문체제 및 제본 규격

## 1. 논문체제

### 가. 표지

### 나. 내지

- 1) 내표지
- 2) 인준지

### 다. 본문

- 1) 목차
- 2) 표 및 그림 목차
- 3) 본문내용
- 4) 참고문헌
- 5) 부록, 색인, 기타 (필요시)
- 6) 영문초록(외국어 논문은 국문초록)

## 2. 논문규격

### 가. 파일작성 규격

- 1) 워드프로세서 : 아래아한글 또는 MS WORD 로 작성함을 원칙.
- 2) 용지 : A4[210x297mm]
- 3) 용지여백 : 위아래 여백 55mm(MS워드 9.5cm), 좌우 여백 40mm(MS워드 4.0cm, 머리말꼬리말 0mm(MS워드 0cm)  
※ 책자제본을 위해 상하좌우 여백을 많이 두었음.
- 4) 본문 줄간격 : 180% ~ 220%, 각주 130% 내외
- 5) 글꼴 : 국·영문 명조 또는 신명조
- 6) 표지(내표지, 인준지 포함) : 하단 서식 참조
- 7) 본문글자 크기 : 본문(11pt), 큰제목(15~16pt),

중간제목(13~14pt), 작은제목(11~12pt), 표제목(11pt), 표내용(10~11pt), 각주(9pt) 등, 필요에 따라 강조체(진하체) 사용 가능

### 나. 책자제본 규격

- 1) 표지 size : 26.5cm \* 19.3cm
- 2) 내표지, 인준지, 본문 size : 25.8cm \* 18.5cm
- 3) 지질 : 70파운드(70g/m)이상 모조지
- 4) 인쇄방식 : 양면 또는 단면으로 인쇄
- 5) 표지장정
  - 하드표지 : 흑색으로 하며, 금박인쇄, 클로스양장제본
  - 소프트표지 : 회색 레자크 200g 이상

## 3. 학위논문 본문 작성례

### 가. 목차

목차의 세분은 장, 절, 항 등으로 하며, 기호는 I. 1. 가. (1). (가). 1). 가) 등의 순으로 한다.

### 나. 표 및 그림 목차

표기순서는 표목차, 그림목차 순서로 하고 표1, 표2, .....그림1, 그림2,..... 와 같이 표시한다.

### 다. 본문내용

본문은 다음의 내용을 포함한다.

- (1) 서론
- (2) 본론
- (3) 결론

### 라. 각주

각주는 일련번호를 붙이고 해당면 밑, 장후면 또는 논문말미에 종합 기재한다.

**마. 참고문헌**

논문작성에 이용한 참고문헌은 국내, 국외서적, 논문, 기타의 순으로 그리고 가, 나, 다 또는 알파벳 순으로 배열한다.

**바. 부록**

부록은 부록이라고 쓴 백색 별지를 앞에 붙인다.

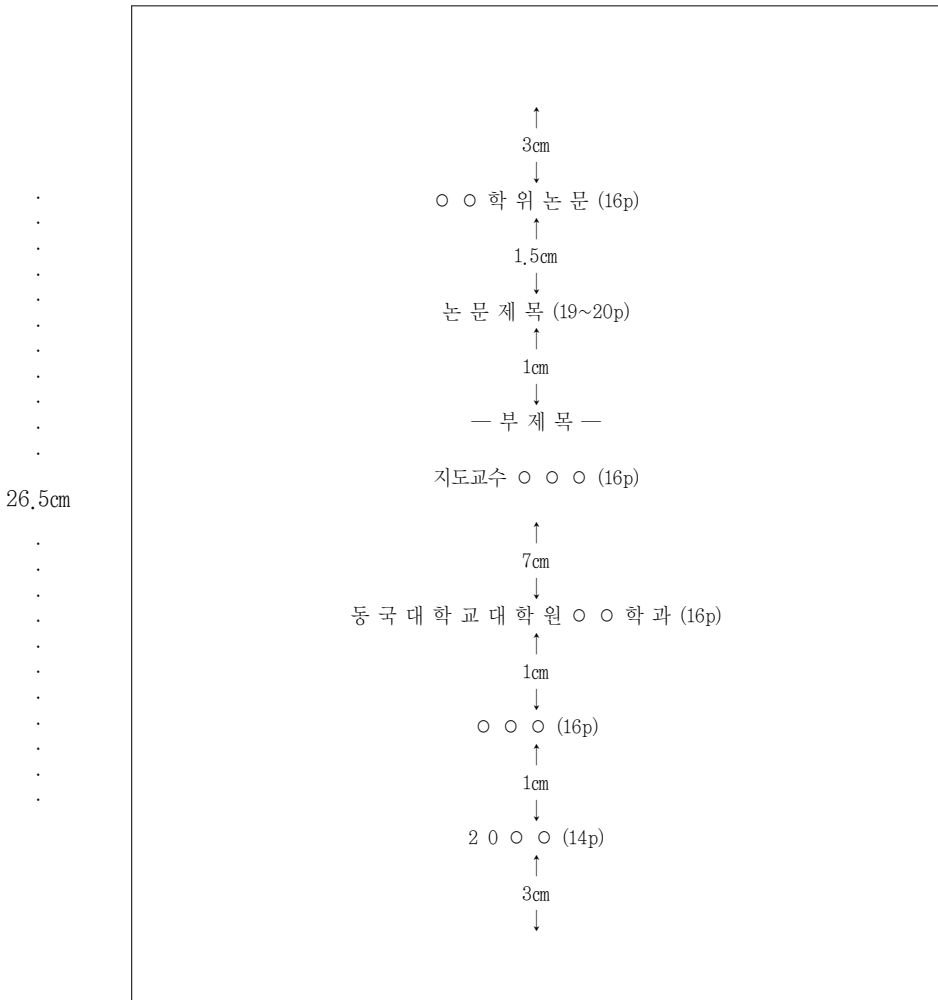
**사. 논문초록**

논문이 국문일 경우에는 영문으로, 외국어일 경우 국문으로 된 개요를 석사 3페이지, 박사 5페이지 내외로 하여 첨부한다.

**아. 세부작성요령**

기타 세부사항은 일반논문 작성법 및 학문분야별 특성에 따라 지도교수의 지도하에 작성한다.

**■ 표지 형식 및 내용**



..... 19.3cm .....

\* 년도는 졸업년도를 사용함. 예)2022년 2월/8월 졸업의 경우 "2022"을 표기함

\* uDRIMS에서 샘플을 출력하여 활용



■ 인준지

25.8cm

○○ 학 위 논 문  
 논문 제 목  
 - 부 제 목 -  
 ○ ○ ○  
 지도교수 ○ ○ ○  
 이 논문을 ○○학위 논문으로 제출함  
 20 년 월  
 ○ ○ ○의 ○○학 ○○학위논문을 인준함  
 20 년 월  
 위원장 \_\_\_\_\_  
 위원 \_\_\_\_\_  
 위원 \_\_\_\_\_  
 위원 \_\_\_\_\_  
 위원 \_\_\_\_\_  
 동 국 대 학 교 대 학 원

18.5cm

\* 제출일자 및 인준일자 표기방법

예) 2022년 2월 졸업인 경우 제출일자 : “2021년 12월”, 인준일자 : “2022년 1월”  
 / 2022년 8월 졸업인 경우 제출일자 : “2022년 6월”, 인준일자 : “2022년 7월”

\* uDRIMS에서 샘플을 출력하여 활용

